

广西大学先进测控与智能电力研究中心（ACIP）全日制研究生培养规定

请各位老师与学生认真贯彻执行！

温馨提示：培养阶段的所有需要留档的资料同学们妥善保管，凡签过字的最好不要让导师重复签。

年限	硕士研究生：2~5 年，学制 3 年；博士研究生：3-6 年，学制 4 年
身心/品行要求	身体健康； 心理承受能力强 ；品行良好 做人、做事、做学问，做人是排第一位的
培养计划	开学 3 周内上交，积极找导师商量，不要拖拉
课程要求	达到学校学分要求，并按培养计划与导师要求重点加强相关理论与工程背景的学习
英语要求	达到学校要求
考勤	<p>为方便考勤执行一天只打卡两次：上午一次，上午或晚上或下午离开一次，计签到到离开的时间。</p> <p>研三、研四(从第三年 7 月到第四年 6 月底) 周考勤要求：原则上 89h/周（含中午午休、傍晚休息时间，实际工作时间要求 60h/周），考虑忘记打卡情况，打卡累计 75h/周记合格；有特殊情况请假或说明情况。 年度考勤要求：不低于 3300h/学期；</p> <p>研二(从第二年 7 月到第三年 6 月底) 周考勤要求：原则上 89h/周（含中午午休、傍晚休息时间，实际工作时间要求 60h/周），考虑忘记打卡情况，打卡累计 75h/周记合格；有特殊情况请假或说明情况。 年度考勤要求：不低于 3600h/年；</p> <p>研一(当年入学 9 月-第二年 6 月底)考勤： 周考勤要求：考虑去除上课时间，原则上 50h/周（含中午午休、傍晚休息时间，实际工作时间要求 30h/周）；考虑忘记打卡情况，打卡累计 36h/周记合格；有特殊情况请假或说明情况。 年度考勤要求：不低于 1000h/年；</p> <p>数据应用：按年度计算，考勤每缺 30h，则延迟一个月毕业，并年内累计；按学期计算，考勤缺 240h，作劝退处理或离开课程组自行联系其他导师。</p> <p>说明：</p> <p>1.年度考勤清零，若上一学年出现延迟毕业月数（但小于 240h），并不传递到下一年，但要在第二学年第一学期重点关注，表现积极并且研究进展显著，取消重点关注，否则继续重点关注。</p> <p>2.另，以下几种情况不计入缺席：</p> <p>(1) 本人在学位论文初稿完稿交给导师之后，要求去实习单位实习的不计入缺席，但要有实习协议且 实习期至多 6 个月，在企业做课题的除外；</p> <p>(2) 生病了及时告诉指导教师，请病假的不计入缺席，但需要准备假条备案；</p> <p>(3) 外出因项目课题和会议需要出差的不计入缺席，但去之前准备请假条备案说明；</p> <p>(4) 其他特殊情况的(如突发事件与变故、春节等)不计入缺席，但仍需提供要准备请假条备案。</p> <p>但以下情况计入缺席：</p> <p>(1) 根据请假时间的不同，在征得导师/学院/研究生处同意外出找工作者，请准备请假条；</p> <p>(2) 在未经允许情况下离开学校者，计入缺勤，同时报学院研办通报；在未经允许情况下连续累计超 过两周离开学校者，并按学校规定执行。</p> <p>3.对按学制延期毕业者，在延期的一年时间内仍然要参加考勤，在一年之后，电脑与办公桌不再提供，终止考勤，按离校学生管理。</p>
数据安全要求	<p>(1) 所用的电脑应该设置密码，密码提示不能和密码一致。电脑密码不可以告诉其他人。当某一次紧急情况发生，别的同学知道了电脑的密码，应当立即修改密码。</p> <p>(2) 离开电脑立即锁屏（WINDOWS 按键加 L），例如接电话、上厕所、打水的时候都应该锁屏。</p> <p>(3) 当电脑不在运行程序，每晚离开电脑的时候每天应该关机。</p> <p>(4) 导师发给学生的资料 and 材料不应该传给其他人，不应该传给别的学校的或者别的组，也不应该传给同组的其他同学。</p>

	(5) 自己写的代码、软件、专利、软著、论文在没有发表之前, 不要发给除了导师以外的其他人(包括同一个组内的其他同学)。
实验室安全要求	(1) 最后一个走的同学记得关门、关窗、关电、关水, 只要自己离开实验室的时候, 实验室没有其他人, 就应该关门。(如: 不管其他人是接电话去了, 还是打水去了, 还是其他事出去了)。 (2) 不可以将实验室的钥匙放在窗台。 (3) 每个导师所管辖的实验室的钥匙应该在导师办公室进行备份。 (4) 出现火情, 在可操作情况下, 断开总电源, 火势可控情况下, 用门口或楼层干粉灭火器; 若火势不可控情况下, 立即离散, 拨打 119, 并联系导师、学院。
听取专家讲座要求	不少于硕士 6 次/博士 12 次, 要求在记录本内写心得体会(1000 字以内), 并将其记概括记载于《广西大学研究生学术活动列表》。不定期抽查。----给学分的依据
不定期汇报 (不超 1 个月)	从第一学期(9 月份)起要求每个月将工作/学习计划记录于记录本中, 不定期向导师汇报自上一次汇报到当前的自己工作与学习进展, 以及接下来的计划。不定期抽查。
报告要求 (学术交流)	报告在毕业离校前至少 10 次, 其安排为: 专题文献调研与复现以及想法报告(至少 1 次), 学习专题报告(至少 2 次), 论文课题开题报告(1 次), 论文课题工作进展报告(至少 2 次(硕士)/3 次(博士)), 论文课题工作中期检查报告(1 次)、学位论文预答辩(1 次)、课题及各项工作结题答辩报告(1 次)、实地考察或外出开会总结报告(存在考察调研或开会的情况需要额外做报告)、项目总结报告(做项目的同学需要做此报告)。每次报告要有内容, 不要泛泛而谈。报告也采用申请方式或安排方式进行, 要求在做报告的前一周提出申请。要求报告前提交其讲稿和 PPT, 在之后将其概括记载于《广西大学研究生学术活动情况汇总表》。不定期抽查。其中论文课题工作进展报告、中期检查报告、结题答辩报告均由导师组参与开展评价。----给学分的依据。 需要注意的是各报告的顺序(这里提到的报告均采用申请方式): 专题文献调研与复现以及想法报告→论文开题报告→论文进展报告, 论文中期检查报告时至少已经开展了 1 次进展报告, 论文中期检查报告后需至少开展 1 次进展报告→学位论文预答辩→课题及各项工作结题答辩报告。其他类型的报告可以穿插在攻读学位任意时间。
听报告提问情况	要求听专家报告(次数在列表中有要求)和主题报告(院内、课题组内), 有提问记录, 不少于 5 次/年。要求在记录本中记载问题, 并将次数登记入《广西大学研究生学术活动情况汇总表》。不定期抽查。
教学实践与企业实习	至少承担一门不少于 48 学时的课程助教工作或者去企业实习, 参加导师科研课题, 一般安排在第 1-3 学期完成。填写《广西大学研究生社会实践情况信息表》要写总结上交。----给学分的依据
课题方向确定	一般在第 1 学期初步确定大的研究方向。在第 2 学期结束, 根据自己的喜好结合课题组的项目、课题, 与导师协商选择课题具体方向。特殊情况与导师协商, 如第 1 期需要确定研究方向的情况。 学术型 硕士/博士选题需要侧重于“点”上, 但要依托于“面”(系统或装置), 强调对问题的深层次分析和认识, 并提出具有一定新意的解决方法与实现方案, 得到一些定性或定量结论。 专业型 硕士选题需要侧重于“面”上, 强调技术手段的先进性、内容完整性与工作量饱满性。
开题要求	开题报告是由选题者把自己所选的课题的概况(即“开题报告内容”), 向有关专家、学者、科技人员进行陈述。然后由他们对科研课题进行评议, 确定是否批准这一选题。 (1)开题的条件: 对所研究的问题又有了一定认识, 对文献的调研比较充分(硕士: 外文 15~30 篇, 中文 20 篇以上; 博士: 外文 75 篇, 中文 75 篇以上; 文献档次要 EI/SCI 或有重要影响力期刊或会议的论文), 熟悉将要使用的实验或开发平台, 并做了一些相关的仿真研究, 得到了一些初步的结果。博士开题时应有 SCI 论文录用。 (2)开题报告: 要求对你所研究问题或设计的系统与产品目前的国内外的相关进展与文献进行综述, 注意既要综, 又要述(开题报告硕士应至少 4000 字; 博士至少 10000 字); 明确你的研究或设计目标、内容, 对其研究方案与技术路线以及可行性做详细论述, 有明期的阶段性任务与目标, 此部分硕士应至少 4000 字; 博士至少 5000 字。开题报告需上交。 (3)开题答辩方式: 自己申请开题, 只受理 2 次, 第一次开题时间第 1.5 学年末之前, 第二次在第二学年末前 3 个月, 每届的开题申请从 6 月份到第二年的 2 月份; 按照学校的规定, 两次开题不通过予

	<p>以分流淘汰。每届的开题答辩时间分别定在 9 月中旬、12 月中旬、3 月中旬。开题答辩通过后根据意见反馈修改后提交开题报告。</p> <p>(4)开题后至少工作 1 年方可申请学位答辩。</p>
攻读学位期间 工作要求	<p>要“做事”，不要空谈。在实验室，除实验室统一组织的活动外，期间不要做与学习和工作无关的事情，如看无关的视频，玩游戏，追剧。发现一次约谈。发现两次延期 3 个月毕业。第三次直接换导师或者勒令退学。</p> <p>2-2.5 年毕业：完成一项导师在研项目的子课题和与学位论文相关的科研报告。</p> <p>3 年以上毕业：与学位论文相关的科研报告。</p>
论文/专利要求 (第一署名广西 大学)(要求学生 排名为学生排 名第一 或者导 师第一学生第 二。)(中科院分 区以录用当时 最新的升级分 区为标准)	<p>学术型博士毕业并授予学位满足条件(此条件可能随学校学院的要求增列条件列表，同时申请学位的条件也可能增加满足条件)：</p> <p>一、条件列表</p> <p>(1) 在与本学科相关的 SCI 一区及二区(以投稿当年为准)学术期刊上，发表论文 1 篇；</p> <p>(2) 在国内顶级期刊(电工技术学报、控制理论与应用、科学通报、中国电机工程学报、中国科学、自动化学报)上发表论文 1 篇；</p> <p>(3) 在与本学科相关的 SCI 收录期刊发表论文 1 篇；</p> <p>(4) 在指定 EI 收录期刊发表论文 1 篇；</p> <p>(5) 在国际、国内 EI、SCI 检索的会议上作口头报告 1 次。</p> <p>二、满足下列条件之一，方可申请学位</p> <p>1. 满足上述条件组合{ (1) *2+[(1) 或 (2) 或 (3) 或(4)] }且满足 (5)；</p> <p>2. 满足上述条件组合{ (1) +[((2) 或 (3)) *3]+ [(2) 或 (3) 或(4)] }且满足 (5)。</p> <p>学术型硕士毕业并授予学位满足以下之一条件：</p> <p>1、至少录用 1 篇 SCI 中科院三区及以上的期刊研究类论文；</p> <p>2、至少 1 篇 SCI (中科院一区或二区或者 IEEE Transactions on 期刊) 检索的期刊论文在第一轮审稿(即初次投稿不算，投稿被退稿不算，投稿被退修不算，投稿被退修并修回才算)；</p> <p>3、录用 1 篇 EI 检索的期刊研究类论文；</p> <p>4、录用 SCI 四区论文，且学科 A 类竞赛获奖或搭建实验平台或搭建系统或完成项目工程(需要导师组答辩审核)；</p> <p>5、省部级及其以上科学技术奖排名前 3，且 1 篇最新版本的北大中文核心期刊研究类论文；</p> <p>6、参与出版学术专著，排名第 1，且 1 篇最新版本的北大中文核心期刊研究类论文；</p> <p>7、参与获批国家级项目排名第 1，且 1 篇最新版本的北大中文核心期刊研究类论文。</p> <p>专业型硕士毕业并授予学位满足以下之一条件：</p> <p>1、至少录用 1 篇 EI 检索的研究类期刊论文，或者录用 1 篇 SCI 研究类论文或 1 篇 SCI (中科院一区或二区或者 IEEE Transactions on 期刊) 检索的期刊论文在第一轮审稿(即初次投稿不算，投稿被退稿不算，投稿被退修不算，投稿被退修并修回才算)；</p> <p>2、至少 2 篇论文被录用，最低档次为最新版本的北大中文核心期刊研究类论文；</p> <p>3、至少 1 篇最新版本的北大中文核心期刊研究类论文，且 1 篇 SCI/EI 检索的会议或 1 项已授权的发明专利；</p> <p>4、录用 1 篇北大中文核心期刊研究类论文，且学科 A+/A 类竞赛获奖(A+竞赛区赛金奖或国赛铜奖(含)以上，A 类竞赛一等奖(含)以上)或搭建实验平台/搭建系统/完成项目工程(需要导师组答辩审核)。</p> <p>注：</p> <p>(1)以上发表的论文或申报的专利需要署导师姓名时，需征得导师的同意。</p> <p>(2)版面费问题：满足上述条件的论文报销全额版面费；其他(如 SCI 开源期刊)不给予版面费支持。</p>

	<p>(导师有更进一步要求, 按导师要求执行)</p> <p>(3)论文投稿与专利申请要求:</p> <p>a.署名按思想原创者为第一作者、而不是内容的实现者,若第一作者是导师,导师可以让实现者作为第一作者。</p> <p>b.对无贡献者请勿署名。</p> <p>c.论文稿件和专利申请请自己修改到没办法改时再交由导师修改。</p> <p>d.投稿时导师必须知情。</p> <p>e.学术论文的指标不可用综述论文替代。</p>
中期考核	<p>按学院规定执行:填写《广西大学研究生中期考核表》材料(2份)</p> <p>中期考核必须在开题后5个月进行(第一次一般在第四学期末前完成,第二次在第三学年末前3个月),采用自己申请方式,每届中期检查次数不超2次,分别定在第三年的8月中下旬、12月中旬。不能正常中期检查按规定执行。中期考核报告必须经课题组考核通过后方可参加学院组织的集中考核。中期考核不合格者,需要延期考核,等考核合格后,至少工作5个月并达到申请答辩条件后方可申请答辩。中期检查2次不通过,给予退学处理(分流淘汰)。</p>
学位论文要求	<p>(1)有新颖性或创新性,有新见解,比较系统地研究了某一问题,一般不应少于:硕士3万字,博士6万字。</p> <p>(2)论文的内容包括:选题的依据及意义;文献综述、设计方案、试验方法、试验结果;理论证明、分析和结论;重要的计算、数据、图表;必要的附录、注释、参考文献、攻读学位期参与的项目和发表的论文、原创性声明、致谢等。</p> <p>(3)论文要求立论正确,层次分明,推理严谨,数据可靠,文字简练,文图规范。文中引用的文献资料必须注明来源,使用的计量单位、绘图规范应符合国家标准。</p> <p>(4)论文摘要的要求:摘要应将学位论文的内容不加注释和评论、简短明了地陈述出来,它包含论文中的基本信息,体现科研工作的核心思想,具有独立性和自含性,即不阅读论文的全文,就能获得必要的信息。摘要中有数据、结论,是一篇完整的短文,可以独立使用和引用。摘要的内容应包含与论文正文等同量的主要信息,供读者确定有无必要阅读全文,也可供二次文献(文摘等)采用。摘要一般应说明研究工作的目的、实验方法、结果和最终结论等,重点突出具有创新性的成果和新见解。硕士论文摘要一般500~1500字;博士论文摘要一般1-2页。</p> <p>(5)论文正文包括:第一章绪论、第二章、…、结论。除第一章外,每章应有引言和小结,正文排版按校学位论文要求,原则上从第二章开始应该每章均具有新见解、新颖性、创新性特点。正文的排版中要注意图与题注及其引用、表与题注及其引用、公式与引用及其标号、图中或表中的字号要小于等于题注;示意图工具软件VISIO、电路图工具Protel/MULTISIM/MAXPLUSII/Saber、CAD图工具AUTOCAD/Solidwork/PRO/E、参考文献工具ENDNOTE。</p> <p>(6)论文的写作要求语句流畅、无错别字、段落逻辑有序、不要冗余啰嗦、不要有过多的已定论的教材式的介绍。</p> <p>(7)详细格式要求参见《广西大学学位与研究生教育文件汇编(2021版及部分修订)》中“广西大学研究生学位工作管理办法(2020年修订)”附件“学位论文撰写基本规范”</p>
资格审查	<p>(1)《广西大学硕士/博士研究生成绩登记表》(2份)(资格审查可不要,留待归档)</p> <p>(2)《广西大学研究生学术活动情况汇总表》和《广西大学研究生社会实践情况信息表》(2份)(资格审查可不要,留待归档)</p> <p>(3)《广西大学研究生中期考核表》材料(2份)(资格审查可不要,留待归档)</p> <p>(4)《广西大学研究生学位授予学术成果情况汇总表》(附:发表论文的期刊封面、目录及作者署名页,项目获奖及专利证明等复印件)(2份)</p> <p>(5)《广西大学硕士/博士学位论文送审资格审查表》(2份)</p> <p>(6)《广西大学研究生学位论文保密审批表》(论文需要保密的)(5份)</p> <p>(7)学术成果复印件(1份)</p> <p>请各位同学务必注意:(4)中的论文与科研成果应符合上面对论文和专利的要求;(2)必须与要求</p>

	的次数相符，否则不受理学位论文的评审。
论文评审	<p>在资格审查通过后再受理论文的评审事宜：2位专家评阅(匿名)，评阅时间不少于15天。即： 春季答辩需要在1-2月份送审；夏季答辩需要在4-5月份送审； 秋季答辩需要在6-7月份送审；冬季答辩需要在9-10月份送审；</p> <p>得到评审后，若均建议答辩，按专家意见修改论文；否则只要有一位专家意见是“不建议答辩”第一次申请学位有一份达不到70分，大于等于60分，进一步完善课题与论文工作，间隔到下个季度送（若符合学校给出的增评条件，按学校规定执行）；若有一份低于60分，进一步完善课题与论文工作，间隔半年送审；若再次评审出现“不建议答辩”，则按学校规定处理。每个人仅有2次申请学位机会。所需填写的表格及论文：</p> <p>(1)《广西大学硕士/博士学位论文送审资格审查表》(2份)(由学院研办或答辩秘书填写，不公开) (2)《广西大学硕士/博士学位论文评阅人审核表》(2份)(由学院研办或答辩秘书填写，不公开) (3)《广西大学硕士/博士学位论文评审表》(空白2份)(由学院研办或答辩秘书填写并送出) (4)《广西大学硕士/博士学位论文评阅人聘书》(2份)(由学院研办或答辩秘书填写并送出) (5)《硕士/博士学位论文》(2份)(本人提供)</p>
答辩委员会确定	<p>与导师协商，需要填写：</p> <p>(1)《硕士/博士论文答辩委员聘书》(3-5份，一起答辩的同学同时办理) (2)《硕士/博士论文答辩资格审查表》(2份)</p>
学位申请及答辩所需材料	<p>在答辩前准备好所有必备材料，按学院/学校要求准备如下材料：</p> <p>(1) 答辩程序单(由答辩秘书准备) (2) 《广西大学硕士/博士学位论文送审资格审查表》(2份，论文送审时已审核) (3) 《广西大学硕士/博士学位论文评阅人审核表》(2份，论文送审时已审核) (4) 《广西大学硕士/博士学位论文答辩委员会组成成员审核表》(2份，论文答辩前已审核) (5) 《广西大学硕士/博士学位论文评审表》(2份，已评审)(答辩秘书提供,要求不公开评审人) (6) 《广西大学硕士/博士学位申请书》(2份)(申请人提供) (7) 答辩委员会表决票与汇总表(3-5份)(一起答辩的放在一起，由答辩秘书准备) (8) 3-5本论文(根据答辩委员会人数，可以不用装订成册) (9) 答辩简况表和统计表(1份，此两表是由秘书交学院的，由申请人和秘书共同提供) (10) 答辩记录电子版(空表)及答辩决议草稿电子版(申请人与答辩秘书共同提供，表格在学位申请书中)。注：答辩记录电子版(空表)可以不提供，答辩后将Q/A列于表格中。</p>
论文答辩要求	<p>(1) 自己申请答辩，要求时间上要与送审时间相隔15天以上。 (2) 准备好所有相关的材料带到答辩现场准备好答辩现场，安排座位。 (3) 阐述过程(30分钟)：仪表端正，表达清楚，语速适中。 (4) 质询过程：正面回答专家提出的问题(15分左右)。 (5) 答辩决议现场给出直接打印签字，需提前做好准备。</p>
论文的修改	按答辩委员会的意见和评审人的意见修改论文，尤其重要的是摘要(包括英文)、结论、各章的小结等。
学位评定	<p>学校每年召开四次学位委员会会议，分别在每年3、6、8、12月下旬举行，报送材料是在这些日子的15日之前。准备以下材料(由研办准备)：</p> <p>(1)《广西大学硕士/博士学位申请书》(2份，已有) (2)《广西大学硕士/博士学位论文评审表》(2×2份) (3)《申请硕士/博士学位人员情况简表》(学院汇总并交电子文档，已有) (4)《建议授予硕士/博士学位人员统计表》(学院汇总并交电子文档，但需要答辩秘书填上) (5)《广西大学授予硕士/博士学位研究生信息表》(学院统一收集并输入系统，交DBF文件) (6)答辩后重新修改的《硕士/博士学位论文》6份，其中1份由学生送校图书馆并上传论文(需保密的提交光盘)；学院、教研室、校档案馆各存1份；学院统一收集2份送学位办； (7)《硕士/博士学位论文修改认定表》1份(若答辩决议中要求提交修改认定表，才有此表)。</p> <p>上述材料须于3月10日或6月5日或9月10日或12月5日前提交学位办，1、2项须装订成册，第6项在离校前完成。(时间基有变化，近学校要求执行)</p>

离校前交接工作	<p>(1) 将在学期间所做的与论文相关的工作按下面的目录分门别类归档(大目录用自己的名字): <开题报告-中期检查报告-毕业设计论文及引用献的管理文件>、<示意图、图纸、图形与图像(原理图和板图)>、<文献>、<完成论文所用的实验平台与软件及其说明>、<仿真与实验数据(包括曲线与结果)>、<源程序与说明>。教会一个同学重现你的论文实验,学会实验平台的使用,理解相关源程序。</p> <p>(2) 将在学期间所做的其它项目的技术报告与工作按类存储: <项目的申请书与技术报告>、<示意图、图纸、图形与图像(原理图和板图)>、<文献>、<完成项目所用的实验平台与软件及其说明>、<仿真与实验数据(包括曲线与结果)>、<源程序与说明>。与一位同学实现交接,以该同学可以延续你的工作为准。</p>
---------	--